

Señores interesados,

S/D

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a efectos de cursarle invitación para participar del Procedimiento Abreviado cuyo objeto es la “**Adquisición de Discos Rígidos internos de estado sólido, para computadoras de la Dirección General de Auditoría y Control de Gestión del Ministerio Público de la Defensa**”, conforme las particularidades que seguidamente se detallan:

**NOMBRE DEL ORGANISMO:** Ministerio Público de la Defensa - Defensoría General de la Nación.

**EXPEDIENTE DGN N°:** 69.004/2023

**PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:** Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico [contrataciones@mpd.gov.ar](mailto:contrataciones@mpd.gov.ar), y serán recibidas **HASTA EL DÍA 17 DE OCTUBRE DE 2023 A LAS 11.00 HS.** momento en que se procederá a realizar el acta de ofertas.

**LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.**

**FORMA DE COTIZACIÓN:** Se podrá cotizar en pesos o dólares estadounidenses. Las cotizaciones deberán incluir IVA, indicando el precio unitario, el total del renglón y el total general de la oferta (en números y letras); detallando asimismo los descuentos y bonificaciones, en caso de ser ofrecidos. Las ofertas expresadas en otra moneda de las mencionadas y/o que contengan cláusulas de ajuste serán desestimadas. **Se deberá cotizar de acuerdo a la Planilla de Cotización anexa al presente.**

**El oferente deberá informar su N° de CUIT y constituir una dirección de correo electrónico, donde serán válidas todas las notificaciones que se le cursen.**

**PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 10 (diez) días hábiles a contar desde la fecha límite de presentación de las ofertas.

**GARANTÍA:** No será necesario presentar garantías de mantenimiento de ofertas ni de adjudicación.

**FORMA DE PAGO:** El pago se realizará mediante cheque o acreditación bancaria, dentro de los 30 (treinta) días de recibida la factura, una vez emitido el informe técnico por parte del área requirente que dé cuenta de la recepción de los bienes de conformidad a lo solicitado.

Si la oferta adjudicataria hubiera sido expresada en dólares estadounidenses se considerará el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco de la Nación Argentina en su cotizador de divisas en el Mercado Libre de Cambios “Valor Hoy” al cierre de operaciones del día anterior a la fecha de emisión de la recepción definitiva por parte del Ministerio Público de la Defensa, o del vencimiento del plazo de entrega de los bienes, lo que suceda primero.

**FACTURACIÓN:** La factura deberá ser enviada por correo electrónico al Departamento de Contabilidad de la Oficina de Administración General y Financiera, a la casilla [contabilidad@mpd.gov.ar](mailto:contabilidad@mpd.gov.ar). La misma indicará el número de expediente de referencia. A esos fines se informan los datos de este organismo: CUIT N°: 30-69115699-7 - I.V.A. Exento.

Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica el lugar de presentación de las facturas será en la calle Tacuarí 139/143/47 piso 5, CABA, en el horario de 9.30 a 16 hs.

**PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** El plazo de entrega será de treinta (30) días corridos desde la aceptación de la Orden de Compra.

La entrega deberá efectuarse en la calle Moreno 1844 CABA, en días hábiles de 8 a 13 hs., previa coordinación con el Depósito de la Defensoría General de la Nación al correo electrónico [deposito@mpd.gov.ar](mailto:deposito@mpd.gov.ar) o a los teléfonos 4382-6147 / 4381-5341, a cargo del Cdor. Rodrigo Paschetta.

Todos los gastos que demande la entrega en el lugar indicado (flete, carga, descarga, estiba, etc.) serán por cuenta del adjudicatario.

**CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS:** Se seleccionará la oferta más conveniente para el Ministerio Público de la Defensa, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del/los oferente/s y las demás características de la oferta.

**FOLLETERÍA, MARCA Y MODELO:** Se deberá agregar a la oferta folletería, link activo de especificación técnica o sitio web del fabricante del producto para el modelo ofertado. Asimismo, se deberá indicar marca y modelo de los bienes cotizados.

**GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS:** Los bienes deberán contar con una garantía técnica mínima de 6 (seis) meses a contar desde su entrega, lo que deberá indicarse en su oferta.

**NORMATIVA APLICABLE:** Resolución RDGN-2023-272-E-MPD-DGN#MPD que se encuentra disponible en el sitio oficial <https://oaip.mpd.gov.ar/index.php/transparencia/conoce-los-datos-publicos-abiertos-del-mpd/compras-y-contrataciones/51-normativa/591-resoluciones>

**MONTO MÁXIMO DEL PROCEDIMIENTO:** Pesos un millón (\$1.000.000,00).

**SE RUEGA CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DEL PRESENTE.**

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

**MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA - DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

**Expediente DGN N° 69.004/2023**

<b>Renglón</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Precio total</b>
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DISCOS RIGIDOS INTERNOS SSD, 2 TB 2,5"</b></li></ul> DISCO DURO interno de estado sólido (SSD) interno. Capacidad de 2 TB, SATA III (6Gb/s). Factor de forma 2,5" apto Pc o Notebook. Compatible Win 7 / Win 10 / Win 11. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MARCA:</b></li><li>• <b>MODELO:</b></li><li>• <b>GARANTIA:</b></li></ul>	2	\$/U\$S	\$/U\$S
<b>TOTAL GENERAL DE LA OFERTA</b>				<b>\$/U\$S</b>

Son Pesos/Dólares estadounidenses: ..... (en letras)

Firma:.....

Aclaración: .....

Razón Social:.....

CUIT:.....

Teléfono:.....

Correo Electrónico:.....



Ministerio Público de la Defensa  
1983/2023 - 40 años de democracia

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe Gráfico**

**Número:**

**Referencia:** INVITACION - PA EXPTE.69004/2023

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.